**HISTORIAS DE USUARIO**

**Miguel Angel Fajardo Salinas   
Jhon Michael Rubiano Beltran   
Julian Ricardo Corredor   
Leidy Vanessa Bustos Ortiz**

**SENA SEDE BARRIO COLOMBIA CEET**

**ADSI**

**BOGOTA DC**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| HISTORIA DE USUARIO | COMO | NECESITO | PARA | CRITERIOS DE ACEPTACION | |
| US001 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar roles | Asignar a los posibles usuarios | Deben tener  IdRol: que puede ser Administrador, instructor, líder del programa, descripción: descripción textual de cada uno de los roles, estado: Habilitar o inhabilitar un rol. | |
| US002 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar tipos de documentos | Asignarlos a los usuarios | Debe tener  ID de documento: Que puede ser CC, TI, CE, Pasaporte  Descripción: descripción textual de cada uno de los tipos de documento, ejemplo Cedula de ciudadanía para CC. Estado, donde puedo habilitar o inhabilitar un tipo de documento. | |
| US003 | Administrador | Crear, modificar, visualizar, o eliminar usuarios |  | Debe tener  tipo de documento\*, numero de documento\*, primer nombre\*, segundo nombre, primer apellido\*, segundo apellido, foto: Formato NPG o JPG limitar el tamaño 3x4, Correo electrónico: limitarlo a que sea correo mi SENA, contraseña: este debe ser enviado al usuario por medio de correo electrónico, y que la contraseña cumpla con las normas internacionales de seguridad  Fecha de terminación: Fecha en que termina el contrato del usuario  Nota: Los que están con \* Son obligatorios  Como administrador necesito | |
| US004 | Administrador | Asignar, denegar, habilitar e inhabilitar roles a los usuarios | Cambiar los roles dependiendo del cargo actual | Debe tener  Tipo de documento  Numero de documento  Rol : depende del cargo  Estado: habilitar o inhabilitar | |
| US005 | Administrador | asignar un usuario como instructor |  | Debe tener  Tipo de documento  Número de documento  Especialidad: las especialidades con las que cuenta el CEET son Electricidad, Electrónica, Promover, Telecomunicaciones, Teleinformática  Tipo de vinculación: medio tiempo y tiempo completo | |
| US006 | Administrador | crear, modificar, eliminar, visualizar, habilitar e inhabilitar especialidades | Poder asignarlas a un instructor | Debe tener  Nombre de la especialidad  Estado: podrá ser activo o inactivo | |
| US007 | Administrador | crear, modificar, eliminar, visualizar, habilitar e inhabilitar vinculación | Poder asignarlas a un instructor | Debe tener  Tipo de vinculación: medio tiempo y tiempo completo, planta  Horas: cantidad de horas por cada tipo de vinculación Ejemplo medio tiempo = 20 horas semanales  Estado: si la vinculación esta activa o inactiva | |
| US008 | Administrador | crear, modificar, eliminar, visualizar la disponibilidad de ambientes | Para poder asignarla a un instructor | Debe tener  Tipo de documento  Numero de documento  Jornada: diurna, nocturna, fin de semana, madrugada  Día que dispone: lunes a domingo  Hora de inicio  Hora final | |
| US009 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar días | asignarlos en los horarios y la disponibilidad de los instructores | Debe tener  Nombre del día: Lunes a Domingo | |
| US010 | Administrador | crear, modificar, eliminar y visualizar, habilitar e inhabilitar  Las modalidades | asignarlos en los horarios | Debe tener  Modalidad: Presencial y virtual, b-learning  Estado: podrá ser activo o inactivo | |
| US011 | Administrador | crear, modificar, eliminar, y visualizar, habilitar o inhabilitar los ambientes | asignarlos en los horarios y a las sedes | Debe tener  Ambientes: número de ambiente  Estado: podrá ser activo o inactivo.  Nombre de la sede | |
| US012 | Administrador | crear, modificar, eliminar, y visualizar, habilitar o inhabilitar las sedes | asignar a los ambientes | Debe tener  Nombre de las Sedes: Ricaurte, barrio Colombia, Álamos, Restrepo, Complejo sur  Dirección: dirección de las sedes  Estado: podrá ser activo o inactivo | |
| US013 | Administrador | crear, eliminar, visualizar proyectos  formativos | Como administrador necesito | Debe tener  Código de proyecto: Debe ser de acuerdo al proyecto formativo y a la planeación pedagógica  Nombre del proyecto  Estado: podrá ser activo o inactivo | |
| US014 | Administrador | crear, eliminar visualizar, modificar las fases del proyecto | asignarlas al proyecto formativo | Debe tener  Nombre de fase  Estado: activo, inactivo  Código del proyecto: de acuerdo al plan | |
| US015 | Administrador | crear, eliminar, visualizar, modificar actividades del proyecto | asignar a las diferentes fases del proyecto formativo | Debe tener  ID actividad  Nombre de la actividad  Nombre de la fase  Nombre del proyecto  Código proyecto  Código fase | |
| US016 | Administrador | crear, eliminar, visualizar las competencias del programa | asignar a los programas de formación | Debe tener  Código de la competencia  Descripción | |
| US017 | Administrador | crear, eliminar, visualizar los niveles de formación |  | Debe tener  Nivel de formación: Especialización tecnológica, técnico, tecnológica  Estado: activo, inactivo | |
| US018 | Administrador | asignar o desasignar competencias a los programas de formación |  | Debe tener  Código del programa  Código de competencia | |
| US019 | Administrador | Crear, eliminar, visualizar los resultados de aprendizaje |  | Debe tener  Código del resultado de aprendizaje  Descripción  Código del programa  Código de competencia | |
| US020 | Administrador | Asignarle resultados de aprendizaje a una actividad |  | Debe tener  código de resultado de aprendizaje  código de programa  código de competencia  ID de la actividad  nombre de la fase  nombre del proyecto | |
| US021 | Administrador | Crear, eliminar, visualizar los estados de la ficha |  | Debe tener  Estados de la ficha: Aplazado, formación, fusión, oferta cerrada, terminada  Nombre de estado | |
| US022 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar las ficha | Asignarle los horarios a la respectiva ficha | Debe tener  programa de formación  el estado de la ficha: Aplazado, formación, fusión, oferta cerrada, terminada  Numero de ficha  Fecha de inicio  Fecha de fin  Ruta | |
| US023 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar las jornadas | Poder brindar información en las jornadas | Debe tener  Sigla de la jornada: D, FDS, M, mm, N.  Nombre de la jornada  Descripción jornada  Imagen  Estado: activo, inactivo | |
| US024 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar trimestres |  | Debe tener  Nombre del trimestre  Jornada | |
| US025 | Administrador | Asignar o desasignar los resultados de aprendizaje que se verán en el trimestre |  | Debe tener  Nombre del trimestre  Nombre de la jornada  Código del resultado de aprendizaje  Código de competencia  Código del programa | |
| US026 | Administrador | Asignar o desasignar un resultado de aprendizaje a un trimestre especifico de una ficha | Generar horarios en casos especiales o específicos | Debe tener  Numero de ficha  Nombre del trimestre  Nombre de la jornada  Código del resultado de aprendizaje  Código de competencia  Código del programa | |
| US027 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar un trimestre | Crear el horario del respectivo trimestre actual | Debe tener  Id del trimestre actual  Fecha de inicio  Fecha fin | |
| US028 | Administrador | Crear, modificar, eliminar, visualizar versiones de horarios | Posibles versiones de horarios actuales | Debe tener  Número de la versión  Activo e inactivo  Id trimestre actual | |
| US029 | Administrador | Programar los horario | Poder comenzar con la formación | Debe tener  Numero de documento del instructor  Id documento del instructor  Hora inicio  Hora fin  Nombre de modalidad  Numero de ambiente  Nombre de sede  Nombre del día  Numero de ficha  Nombre del trimestre  Nombre de jornada: D, FDS, M, mm, N.  Id de versión  Id del trimestre actual | |
| US030 | Usuario | Consultar los horarios asignados por ficha | Saber en qué sede, ambiente y fecha es la formación | Debe tener  Un usuario puede ser un instructor o aprendiz  Escoger la jornada  Escoger el trimestre  Se debe consultar por ficha  Escoger Programa de formación | |
| US031 | Usuario | Consultar los horarios por instructor | Que los docentes puedan consultar sus horarios correspondientes en el trimestre | | Debe tener  Un usuario puede ser un instructor o aprendiz  Escoger la jornada  Escoger trimestres  Se debe consultar por instructor  Escoger programa de formación |
| US032 | Usuario | Consultar los horarios por ambiente | Que los usuarios pueden consultar sus horarios correspondientes de cada ambiente | Debe tener  Seleccionar sede  Seleccionar Ambiente  Seleccionar jornada  Un usuario puede ser un instructor o aprendiz | |
| US033 | Administrador | Administrar el servicio de correo electrónico | Confirmar los datos del registro | Debe tener  Correo electrónico  Contraseña  SMTP HOST  SMTP PORT  SMTP STAR  SMTP OUTH Asunto de recuperación  Mensaje de recuperación | |
| US034 | Usuario | ingresar al sistema | modificar los horarios | Debe tener  Correo  Contraseña | |
| US035 | Usuario | Deseo cerrar sesión del sistema | Salir de la plataforma | Debe tener  Botón para cerrar sesión | |
| US036 | Usuario | Recuperar contraseña | Poder ingresar a la plataforma | Debe tener  Correo electrónico | |
| US037 | Usuario | exportar mi horario a PDF o Excel | Imprimirlo o guardarlo en mi computador | Debe tener  Horario abierto | |
| US038 | Administrador | Cambiar la información de mi cuenta | Mantener actualizados o corregir posibles errores | Debe tener  Información de la cuenta  Botón de actualizar datos | |
| US039 | Administrador | cargar competencias desde archivos planos | Mejorar el rendimiento del proceso de competencias | Debe tener  Código de la competencia  Descripción de la competencia | |
| US040 | Administrador | Carga masiva de competencia | Para mejorar rendimiento de administrador para crear competencias | Debe tener  Código de competencia  Descripción de competencia  Programa de competencia | |
| US041 | Administrador | Crear resultado de aprendizaje de forma masiva de datos |  | Debe tener  En un archivo Excel con código CBCD  Código de descripción  Programa de formación  Criterio de aceptación | |